様式第１号（第５条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

令和７年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**交付申請書**

上記補助金の交付について，つやま企業サポート事業創業サポート補助金交付要領の規定により，下記のとおり申請します。

記

　１　事業名（区分：□新規創業　□第二創業　□企業内起業）

　２　補助金交付申請額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　誓約

津山市暴力団排除条例（以下「条例」という。）に基づき，条例の趣旨を理解した上で，本補助事業において暴力団を利することとならないように誓約します。

　４　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| 区分 | 添付書類 |
| 共通 | □事業計画書　□収支予算書　□市税完納証明書  □会社概要(新規創業，第二創業，企業内起業の場合)  □決算報告書（補助金額が100万円を超える場合。直近決算期分のみ） |
| 加点書類 | □金融機関による融資を確認できるもの    □津山市特定創業支援事業証明書の写し |

様式第２号①（第５条関係）

令和７年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**事業計画書**

《　□新規創業　□第二創業　□企業内起業　》

（１）申請者の概要等（項目を確認の上，記載してください。選択項目は，該当するものに☑してください。）

**①　申請者の概要**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | | 性別 | 男・女 |
| 住所 | | 〒 | | | |
| 生年月日 | | 年　　　月　　　日 | | | |
| 連絡先 | 電話 |  | | | |
| FAX |  | | | |
| メール |  | | | |
| 職歴・経歴 | | 年月 | 略歴・沿革 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

**②　補助事業の実施体制**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業形態 | □個人事業　　□法人 | | | | | |
| 商号・法人名 |  | | | | | |
| 資本金又は出資金（法人のみ） |  | | | | | |
| 創業（設置）時期 | 年　　　　月　　　　日 | | | | | |
| 事業を行う  (予定)場所 | 〒 | | | | | |
| 事業の概要 |  | | | | | |
| 従業員数  （役員を除く） | 従業員数  （総計） | 人 | | 内訳 | 常用（正社員） | 人 |
| ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ | 人 |
| 役員数(法人のみ) | 人 | | | | | |
| 事業を行う上で  必要な許認可 | 許認可の名称 | |  | | | |
| 許認可の取得状況 | |  | | | |

様式第２号②（第５条関係）

（２）事業内容（事業全体について詳しく記載してください。枠に収まらない場合は，適宜広げてください。）

①　事業の具体的な内容（内容，実施体制，強み等）

②　本事業の動機・きっかけ及び将来の展望

③　市場やニーズ等の特性

④　本事業全体に係る資金計画（新事業の準備から補助事業期間の終了までの間に必要

なすべての資金と調達方法を記載してください。）　　

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 設 備 資 金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金  （調達先） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運 転 資 金 | （内容） |  | その他（本事業の売上金，親族からの  借入金等）（内容） |  |
| 補助金交付希望額  （補助金は補助事業実施期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので，補助金支払いまでの間，応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当して頂く必要があります。その手当方法について，下記の《補助金交付希望額相当額の手当方法》に記載してください。） |  |
| 運転資金の合計 |  | 《補助金交付希望額相当額の手当方法》  ※『自己資金』や『親族からの借入』等をご記入下さい。 |
| 合　　計 | |  | 合　　計 |  |

様式第２号②（第５条関係）

**⑤　事業スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な実施内容 |
| １年目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |

**⑥　売上・利益等の計画**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（　 .　～　　） | ２年目（ .　～　　　） | ３年目（ .　～　　　） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 千円 | 千円 | 千円 |
| (d)販売管理費 | 千円 | 千円 | 千円 |
| 営業利益(c-d) | 千円 | 千円 | 千円 |
| 従業員数 | 人  （うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　人） | 人  （うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ 　人） | 人  （うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ 　人） |
| 積算根拠  別紙添付でも構いません |  |  |  |

様式第３号（第５条関係）

令和７年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**収支予算書**

収入の部（資金調達） 　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 予算額（補助対象経費） | 備考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 他の補助金 |  | （補助元：　　　　　　　　　　　） |
| 金融機関からの借入金 |  | （調達先：　　　　　　　　　　　） |
| その他 |  | （調達先：　　　　　　　　　　　） |
| 合　計 |  |  |

支出の部 　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金の区分 | 項　目 | 予算額（税抜き） | | 備考（積算根拠） |
| 全体経費 | 全体経費の内  補助対象経費 |
| 創業 | 旅費 |  | ①の1/5以内 |  |
| 原材料費 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 先行技術調査費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 技術指導受入費 |  |  |  |
| 外注費 |  | ①の1/2以内 |  |
| 人件費 |  | ①の1/2以内 |  |
| その他経費 |  |  |  |
|  | 合　計 | ① | ② |  |

【補助金額の計算】

②合計　　　　　　　　円　×　１／２

　＝　③　　　　　　　　　　　円

補助金申請額　③の千円未満切り捨て　　　　　　　　　　　　　円

※③の金額が300,000円を超える場合は300,000円とします。

様式第４号（第９条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）

令和７年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**実績報告書**

　補助事業が完了したので，つやま企業サポート事業創業サポート補助金交付要領に基づき，下記のとおり報告します。

記

１　事業名（区分：□新規創業　□第二創業　□企業内起業）

　　　　　つやま企業サポート事業創業サポート補助金

２　補助金既交付決定額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金交付確定申請額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

　□　事業報告書（様式第５号）

　□　収支決算書（様式第６号）

　□　開業したことが確認できる書類

□　補助対象経費の支出を証明する書類(領収書の写し)

□　その他センターが必要と認める書類

様式第５号（第９条関係）

令和７年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**事業報告書**

１　補助事業の概要

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者の概要 | 資本金・出資金 |  | | | |
| 従業員数  （役員を除く） | 従業員数  （総計） | 人 | 常用(正社員) | 人 |
| ﾊﾟｰﾄ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ | 人 |
| 事業内容 |  | | | |
| 担当者 | 部署 氏名  電話番号 | | | |
| 事業概要 | | 創業した事業内容について，具体的に記載してください。 | | | |
| 事業成果 | | 今回の補助事業で，どんな成果がでたのかを分かるように記載してください。 | | | |

様式第６号（第９条関係）

令和６年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**収支決算書**

収入の部（資金調達） 　　 　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 実績額（補助対象経費） | 備　考 |
| 自己資金 |  |  |
| 補助金 |  |  |
| 金融機関からの  借入金 |  |  |
| その他  （調達先：　　　　　　） |  |  |
| 合　計 |  |  |

支出の部 　　　　　 　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 補助金の区分 | 項　目 | 実績額（税抜き） | | 備考  （積算根拠） |
| 全体経費 | 全体経費の内  補助対象経費 |
| 創業 | 旅費 |  | ①の1/5以内 |  |
| 原材料費 |  |  |  |
| 設備費 |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |
| 謝金 |  |  |  |
| 先行技術調査費 |  |  |  |
| 委託費 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 技術指導受入費 |  |  |  |
| 外注費 |  | ①の1/2以内 |  |
| 人件費 |  | ①の1/2以内 |  |
| その他経費 |  |  |  |
|  | 合　計 | ① | ② |  |

【補助金額の計算】

②合計　　　　　　　　円　×　１／２

　＝　③　　　　　　　　　　　円

補助金申請額　③の千円未満切り捨て　　　　　　　　　　　　　円

※③の金額が交付決定額を超える場合は交付決定額とします。

　様式第８号（第８条関係）

令和　　年　　月　　日

つやま産業支援センター長　様

（所在地）

（事業所名）

（代表者職・氏名）　　　　　　　　　　　　　　　㊞

令和７年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金

**精算払請求書**

　令和　　年　　月　　日付けで交付確定の通知があった上記補助金について，令和６年度つやま企業サポート事業創業サポート補助金要領の規定に基づき，下記のとおり請求します。

請求額　　　　　　　　　円

振込先金融機関名，支店名，預金の種別，口座番号及び預金の名義

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名  支店名 | | 口座種別 | 口座番号 |
|  | | １　普通  ２　当座 |  |
| （フリガナ）  口座名義人 |  | | |
|  | | |